

**Ecrire un article sur le site, ou aller chercher des informations dans l'espace privé, uniquement destiné aux possesseurs d'un code iaca.**

Entrez dans l'espace privé du site  <http://www.lyc-zola.ac-aix-marseille.fr/>

**S'authentifier**

Grâce à votre code iaca.

**Attention** il faudra rentrer en deux temps, dans un premier temps votre identifiant et valider, ensuite vous mettez votre mot de passe.



**Espace privé**

Identifiants personnels

Login : **cdtlg**  
[se connecter sous un autre identifiant]

Mot de passe :  
●●●●●●

Rester identifié quelques jours

**Valider**

**Cliquer sur Espace Privé**

**Chef travaux LGT**  
**Espace privé**  
Se déconnecter

**La page suivante apparaît.**

The screenshot shows a web application interface for 'Chef travaux'. At the top, there are navigation icons for 'À suivre', 'Édition', 'Forum', 'Auteurs', 'Statistiques Configuration', 'Aide', and 'Visiter'. Below these is a green header bar with the text 'Chef travaux' and a language dropdown set to 'français'. The main content area is divided into several sections:

- Left sidebar:**
  - CHEF TRAVAUX LGT** with a sub-section 'Supprimer le cookie de correspondance'.
  - Lycées Emile Zola à Aix-en-Provence** with a logo and a detailed description of the school: 'lycée emile zola lycée public d'enseignement général technologique lycée professionnel enseignement supérieur : BTS assistant de manager BTS assistant de gestion PME PMI BTS comptabilité et gestion des organisations BTS services et prestations des secteurs sanitaire et social'. It also lists statistics for 'Articles' (45 in draft, 348 published), 'Brèves' (5 published), and 'Auteurs' (10 administrators, 167 editors).
- Top right:** ' Vos articles en cours de rédaction ' with a table entry:
 

<input type="checkbox"/>	Bienvenue aux lycées Emile Zola	Chef travaux LGT	18 mars	N° 373
--------------------------	---------------------------------	------------------	---------	--------
- Center:** A horizontal bar with four icons: 'Créer une rubrique', 'Écrire un nouvel article', 'Écrire une nouvelle brève', and 'Référencer un site'.
- Main menu:** A grid of 11 items, each with a cube icon and a right-pointing arrow:
  1. Informations générales
  2. Offre de formation
  3. Services en ligne
  4. Du côté des Enseignements
  5. Europe et International
  6. Projets Pédag. / Culturels
  7. Vie du lycée
  8. Partenariats
  9. Orientation
  10. Agenda
  11. TICE (Intranet)

Choisissez l'espace dans lequel vous voulez que votre article figure

Sur l'écran qui apparaîtra choisir à droite : **écrire un nouvel article**.

Dans l'écran ci-dessous vous voyez que vous pouvez télécharger l'article directement depuis votre ordinateur si vous l'avez déjà rédigé. **Pensez à convertir votre document au format PDF.**

Idem si vous voulez ajouter une photo.

**Un titre est indispensable**

Un sous-titre peut se justifier

Une description rapide guidera votre lecteur potentiel, c'est un gain de temps pour lui.

À suivre Édition Forum Auteurs Statistiques Configuration Aide Visiter

Chef travaux abc abc français

**RACINE DU SITE**  
 11. TICE (Intranet)  
 Tutoriels

**AJOUTER UNE IMAGE**  
 Télécharger depuis votre ordinateur :  
 Parcourir...  
 Télécharger

**AJOUTER UN DOCUMENT**  
 Télécharger depuis votre ordinateur :  
 Parcourir...  
 Télécharger

**INSÉRER UN FORMULAIRE**

Modifier l'article :  
**Nouvel article**

Retour

Titre [Obligatoire]  
 le plus important sous Pronote pour l'enseignant et ses classes

Sous-titre  
 L'indispensable sous Pronote

À l'intérieur de la rubrique  
 Tutoriels

Descriptif rapide  
 (Contenu de l'article en quelques mots.)  
 tout ce qui a pu m'être demandé par mes collègues depuis le début de l'année scolaire et donc ce que tous devraient savoir pour se sentir à l'aise avec l'outil.

Lien hypertexte (référence, site à visiter...)  
 Titre :

AU CAS OU VOUS NE L'AURIEZ PAS CHEZ VOUS.

### **AVOIR PDF CREATOR SUR SA MACHINE**

Si vous n'avez pas PDF Creator allez le chercher gratuitement sur le site telecharger.com (taper telecharger.com dans google), quand vous arrivez sur le site il y a des onglets en haut de page, choisissez l'onglet bureautique, puis cliquez sur créer un PDF, dans la liste à télécharger apparaitra PDF Creator, il vous sera proposé de le télécharger gratuitement c'est ce que vous ferez pour l'installer sur votre machine.


Quand vous aurez écrit votre document avec un traitement de texte habituel vous choisirez : fichier imprimer et dans la boîte de dialogue qui s'ouvrira vous choisirez PDF Creator au lieu de votre imprimante, au bout de qqes secondes le document se générera et vous n'aurez plus qu'à préciser où vous souhaitez l'enregistrer sur votre machine.

**AJOUTER UN DOCUMENT** ?

► Télécharger depuis votre ordinateur :

C:\Documents

**coeffsservicesmotsdepasse**

  
 PDF

<doc1529|left>  
<doc1529|center>  
<doc1529|right>

▼ **coeffsservicesmotsdepasse**

457,1 ko -  
15 décembre 2011

**Titre du document :**

**Date de mise en ligne :**  
 décembre

**Description :**

► Vignette personnalisée

**Sous-titre** ?

L'indispensable sous Pronote

**À l'intérieur de la rubrique** ?

**Descriptif rapide** ?  
(Contenu de l'article en quelques mots.)

Tout ce qui a pu m'être demandé par des collègues depuis le début de l'année scolaire et donc ce que tous devraient savoir pour se sentir à













**Lien hypertexte** (référence, site à visiter...)








Titre :

URL :

**Chapeau** ?  
(Texte introductif de l'article.)

**Texte** ?  
Vous pouvez enrichir la mise en page de votre texte en utilisant des « raccourcis typographiques ». ?

*i* **B**   $x^2$   $x_2$   $\frac{A}{B}$            

Du sens, du sens !       

**Ne pas oublier de cliquer en bas de page sur enregistrer !**

**Quand l'écran ci-dessous apparaîtra ne pas oublier de choisir « proposé à l'évaluation » afin que les administrateurs puissent définitivement activer l'apparition de l'article sur la partie visible de tous du site.**

**ARTICLE NUMÉRO :**  
**530**

 Prévisualiser

 Vérifier l'orthographe

 **▶ LOGO DE L'ARTICLE** 

 **▶ FORUM & PÉTITION** 

 **▶ REDIRECTION** 

 **Dans la même rubrique**

 Télécharger Kapersky antivirus	N° 522
 Les enseignants peuvent s'équiper du pack office à domicile moyennant 8 euros.	N° 523
 les absences de vos élèves sont elles sélectives ? imprimer le cahier de texte.	N° 529
 2. Accès à Pronote par le logiciel "client Pronote" (plus détaillé)	N° 528
 <input checked="" type="checkbox"/> Nouvel article	N° 527
 3. Utiliser Pronote	N° 504
 Optimiser le travail en groupe avec la suite Google	N° 422
 5. Utiliser le module devoir de IACA pour ramasser des documents	N° 286
 4. Utiliser le module devoir de IACA pour distribuer des documents	N° 285

**Le plus important sous Pronote pour l'enseignant et ses classes. L'indispensable sous Pronote**



**Descriptif :** Tout ce qui a pu m'être demandé par des collègues depuis le début de l'année scolaire et donc ce que tous devraient savoir pour se sentir à l'aise avec l'outil.

**Article proposé pour la publication. N'hésitez pas à donner votre avis grâce au forum attaché à cet article (en bas de page).**



**DATE DE CRÉATION DE L'ARTICLE : 15 DÉCEMBRE 2011**   
**▶ DATE DE RÉDACTION ANTÉRIEURE : N.C.** 

 **▶ LES AUTEURS** 

 Cheftravaux LGT 6 articles [Retirer l'auteur](#) 

 **▶ MOTS-CLÉS** 

 **▶ LANGUE DE L'ARTICLE (français)**

Cet article est :   



**DOCUMENTS**

