

# BTS SUPPORT À L'ACTION MANAGÉRIALE

*L'office manager, fonction clé dans l'entreprise, exerce ses fonctions auprès d'un ou plusieurs cadres ou d'une équipe projet dans un contexte national ou international.*

## Admission en BTS SAM

### Profil :

Les qualités attendues d'un étudiant en BTS SAM sont la rigueur, la discrétion, l'autonomie, la réactivité, la maîtrise de l'expression écrite et orale en français et en langues étrangères, l'aptitude au travail en équipe, la prise d'initiatives, la curiosité professionnelle.

### Baccalauréat :

L'accès à ce BTS est ouvert au titulaire d'un baccalauréat :

- d'enseignement général (L, ES, S)
- d'enseignement technologique (STMG)
- professionnel

### Admission :

La candidature se dépose par voie électronique dans le cadre de la procédure d'admission prévue à cet effet. Une commission, au niveau de l'établissement, examine ensuite celle-ci. Après la phase d'admission, le candidat reçu doit impérativement prendre contact avec le lycée pour effectuer les formalités d'inscription.

## Que faire avec un BTS SAM

### Entrer dans la vie active :

Commencer généralement en qualité d'«assistant junior» ou «assistant généraliste», puis évoluer vers des postes plus spécialisés : Assistant RH, assistant commercial, assistant de groupe projet, assistant communication, dans tout type d'organisation.

### Poursuivre des études :

- Entrer à l'Université :
  - licence professionnelle (ressources humaines, management, communication, Gestion des associations, tourisme,...)
  - Licence généraliste (Economie Gestion, IMPGT, LEA, Sciences de l'éducation...)
- Intégrer la classe préparatoire ATS aux écoles de commerce,
- Concours administratifs, Ecoles spécialisées...

*Le BTS SAM est très apprécié du monde professionnel.  
Les compétences acquises en formation sont complétées  
par 14 semaines de stage réparties  
sur les deux années d'études.*

# BTS SUPPORT À L'ACTION MANAGÉRIALE

## HORAIRES HEBDOMADAIRES DE FORMATION

	Nombre d'heures	
	1 <sup>ère</sup> année	2 <sup>ème</sup> année
Culture Générale et Expression	3	3
Langue vivante A	3	4
Langue vivante B	3	2
CEJM (Culture Économique, Juridique et Managériale)	4	4
Optimisation des processus administratifs (OPA)	4	4
Gestion de Projet (GP)	4	4
Collaboration à la Gestion des Ressources Humaines (CGRH)	4	4
Ateliers de professionnalisation et de CEJM appliqué	6	6
<b>Total</b>	<b>31</b>	<b>31</b>
Accès aux ressources informatiques	3	3
Module optionnel de parcours individualisé		2

### L'enseignement professionnel se décline en trois domaines d'activité :

OPA : Optimisation des processus administratifs	GP : Gestion de projet	CGRH : Collaboration à la gestion des ressources humaines
Appui opérationnel aux activités de l'entreprise, amélioration des processus, gestion des dossiers en responsabilité et des ressources, animation d'espaces collaboratifs et de médias sociaux.	Mise en œuvre de projet, de la préparation à la clôture, veille informationnelle et coordination des activités du groupe.	Accompagnement du parcours professionnel, amélioration de la vie au travail, collaboration aux relations sociales et à la performance sociale.
<i>Formation complétée par 14 semaines de stage en entreprise et la réalisation de dossiers professionnels en ateliers de professionnalisation.</i>		

## ÉPREUVES À L'EXAMEN

	Forme	Coeff.	Durée
Culture Générale et Expression	Ponctuelle/Écrite	3	4h
Expression et culture en langues vivantes étrangères	Ponctuelle		
Langue vivante A	Écrite	2	2h
	Orale	2	20 mn
Langue vivante B	Écrite	1	2h
	Orale	1	20 mn
CEJM (Culture Économique, Juridique et Managériale)	Ponctuelle Écrite	3	4h
Optimisation des processus administratifs (OPA)	Ponctuelle Orale	4	55 mn
Gestion de Projet (GP)	CCF* 2 situations d'évaluation	4	Situation A : 15 mn Situation B : 1h15 mn
Collaboration à la Gestion des Ressources Humaines (CGRH)	Ponctuelle Écrite	4	4h
Module de parcours individualisé **	Ponctuelle/Orale		20 mn

\* CCF : Contrôle Continu en cours de Formation

\*\* Seuls les points au-dessus de la moyenne comptent.

Total Coefficients  
Matières générales : 9/21

Total Coefficients  
Matières professionnelles : 12/21



### Lycée Emile ZOLA

Av. Arc de Meyran - BP 60010  
13181 AIX-EN-PROVENCE Cedex 5  
Tél. 04 42 93 87 00  
Fax 04 42 93 56 82  
Mél : ce.0130001f@ac-aix-marseille.fr  
www.lyc-zola.ac-aix-marseille.fr