

## ORGANISATION DE L'INTENDANCE

**Ouverture des bureaux : 8H30 – 12H00**

A qui s'adresser pour :

- **les commandes** (et la gestion financière):  
*Micheline MARIN, bureau B04 (lundi, mardi, jeudi et vendredi)*
- **les codes photocopies** (et pour tout problème de photocopieur):  
*Micheline MARIN, bureau B04 (lundi, mardi, jeudi et vendredi)*
- **les clés de salles et de casiers :**  
*Agnès LAURIN, bureau B04 (lundi, mardi, jeudi et vendredi)*
- **le remboursement des frais de visite des stagiaires en entreprises :**  
*Agnès LAURIN, bureau B04 (lundi, mardi, jeudi et vendredi)*
- **l'achat des repas et l'accès au self :**  
*Jean Charles CASTELLS, bureau B07 (tous les jours)*
- **les voyages scolaires :**  
*Danièle ROUCHAS, bureau B04 (tous les jours)*
- **le remboursement des tickets de caisse (menues dépenses au comptant) :**  
*Danièle ROUCHAS, bureau B04 (tous les jours) (après vérification des crédits par Micheline MARIN)*

### S'ADRESSER A L'ACCUEIL pour :

- le signalement de réparations à effectuer
- l'obtention d'un badge d'ouverture du portail du parking
- les feutres et les craies
- le prêt de clés particulières (ex : D17 – B13)
- les télécommandes