

BTS SAM

Support à l'Action Managériale



Lycée Émile ZOLA

Établissement Public
Avenue Arc de Meyran
13181 Aix en Provence
04 42 93 87 00

Site internet :

www.lyc-zola.ac-aix-marseille.fr

Responsables du BTS : Isabelle Laloup et Régis Veau
Contact : teambtssam.zola@gmail.com



SOMMAIRE

1. Le BTS SAM à ZOLA
 2. Les stages et/ou l'alternance
 3. Nos matières
 4. Nos attendus
 5. Les poursuites d'études
 6. Les métiers
-



Le BTS SAM à ZOLA



Une pédagogie fondée sur le travail collaboratif :

- Une équipe pédagogique qui partage une culture et une méthodologie communes
- La réalisation de projets réels transversaux
- Une ouverture à l'international durant les stages



- Des promotions de 24 étudiants
- Des outils numériques professionnels mobilisés
- Un accompagnement permanent de l'équipe pédagogique

Les stages et/ou l'alternance

	ALTERNANCE	INITIAL
Rythme/durée	2 jours en entreprise 3 jours au lycée + présence en jours ouvrés en entreprise pendant les vacances et en même temps que les stages en initial	14 semaines de stage sur les deux années
Avantages	<ul style="list-style-type: none">• Développement de ses qualités et compétences professionnelles• Rémunération selon la grille d'alternance• Acquisition d'une expérience continue et approfondie	<ul style="list-style-type: none">• Développement de ses qualités et compétences professionnelles• Possibilité de stage à l'international
Contrat	En contrat d'apprentissage	En convention de stage



Nos matières



DOMAINE D'ACTIVITÉ 1

OPTIMISATION DES PROCESSUS ADMINISTRATIFS (OPA)

4 heures par semaine

- Appui opérationnel aux activités de l'entreprise, amélioration des processus de travail
- Apport d'un support opérationnel et d'outils pour améliorer l'efficacité d'une équipe

COEF 4

Épreuve orale ponctuelle
55 min

DOMAINE D'ACTIVITÉ 2

GESTION DE PROJET (GP)

4 heures par semaine

- Mise en œuvre de la démarche projet, de la préparation à la clôture.
- Veille informationnelle et coordination des activités du groupe projet.

COEF 4

Épreuve orale en CCF
2 situations d'évaluation
15 min/1H15min

DOMAINE D'ACTIVITÉ 3

COLLABORATION A LA GESTION DES RESSOURCES HUMAINES (CGRH)

4 heures par semaine

- Accompagnement du parcours professionnel, amélioration de la qualité de vie au travail, collaboration aux relations sociales et à la performance sociale.

COEF 4

Épreuve écrite ponctuelle
4H

Enseignement général



CULTURE ÉCONOMIQUE JURIDIQUE ET MANAGÉRIALE (CEJM)

4 heures par semaine

- Renforcement de la culture juridique, économique et managériale nécessaire à l'insertion professionnelle

CULTURE GÉNÉRALE ET EXPRESSION (CGE)

3 heures par semaine

- Développement des esprits, de la qualité rédactionnelle ainsi que de la culture générale

LANGUE VIVANTE A

3 heures par semaine

- Consolidation et approfondissement de la maîtrise de la langue
- Enrichissement du vocabulaire professionnel

LANGUE VIVANTE B

3 heures par semaine

- Consolidation et approfondissement de la maîtrise de la langue
- Enrichissement du vocabulaire professionnel

COEF 3

Épreuve écrite ponctuelle
4H

COEF 3

Épreuve écrite ponctuelle
4H

COEF 2

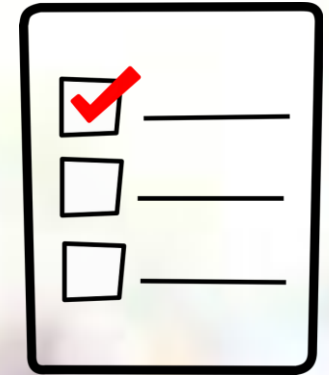
Épreuve écrite 2h
Épreuve orale 20 min

COEF 1

Épreuve écrite 2h
Épreuve orale 20 min

Les attendus

- Disposer de compétences relationnelles
 - propres aux métiers des services et de la relation avec les partenaires
 - en interne avec les collaborateurs
- Être capable d'évoluer dans des environnements numériques
- Disposer de compétences en matière de communication écrite et orale
- S'intéresser à l'environnement économique, juridique et managérial des organisations
- Disposer de compétences dans au moins deux langues vivantes étrangères



La poursuite d'études



Le BTS est conçu pour permettre l'insertion professionnelle à un niveau BAC +2.

Cependant avec un bon dossier, il est possible de poursuivre en licence, école de commerce ou en école spécialisée via une admission parallèle.

BAC +3 - Licence professionnelle (quelques exemples) :

- RH
- Management des organisations option conduite de projet gestion des RH
- Activités juridiques spécialité gestion de la paie et des relations du travail
- Communication
- Évènementiel,

OU

BAC +3 - Licence générale en 2^{ème} ou 3^{ème} année (quelques exemples) :

- AES Administration Économique et Sociale
- LEA Langues étrangères appliquées
- Administration publique
- Communication et journalisme
- Droit en 1^{ère} année



et ensuite en Master

BAC +4/5
Master professionnel ou général

Les métiers



APRÈS LE BTS SAM (BAC +2) :

- Assistant de manager
- Assistant en ressources humaines
- Assistant administratif
- Assistant chef de projet
- Assistant communication
- Office Manager

APRÈS LA POURSUITE D'ETUDES (BAC +3 à 5) :

- Assistant de direction
- Chargé de recrutement
- Chargé de formation
- Manager junior
- Responsable RH

Merci pour votre attention



Lycée Émile ZOLA

Établissement Public
Avenue Arc de Meyran
13181 Aix en Provence
04 42 93 87 00

Site internet :

www.lyc-zola.ac-aix-marseille.fr

Responsables du BTS : Isabelle Laloup et Régis Veau
Contact : teambtssam.zola@gmail.com